

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением Ученого совета Университета,
протокол № 4
от «26» июня 2023 г

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

09.04.03 Прикладная информатика
Профиль: Цифровой дизайн

Форма обучения: очная

Составитель:

к. иск., доцент кафедры культурологии и дизайна О.А. Шелюгина



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность;

	способы ее совершенствования на основе самооценки	критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--	---	---

2.2.. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.1. Знать математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний
	ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации. ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
	ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной	ОПК-6.1. Знать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности;

	информатики и развития информационного общества	правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем. ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика». Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 часа.

I семестр: 3 зачетных единицы, 108 часов,

II семестр: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма аттестации: зачет.

5. Содержание практики

Примерное разделение по этапам, виды работ, формы контроля представлены в следующей таблице:

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный	Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	Собеседование, индивидуальное задание
Основной этап	Ознакомительные экскурсии, встречи с экспертами, изучение сайтов предприятий и тематических публикаций. Выполнение индивидуальных заданий практики.	Индивидуальное задание

1. Используя литературные, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий, вебинаров), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие существующее положение отрасли информационных технологий и развития прикладной информатики в в одной из следующих областей:

защита информации в корпоративных сетях предприятия;
инфраструктура системы автоматизации производства;
организация компьютерной сети предприятия;
базы данных и СУБД для web-приложений;
интеллектуальные системы и их применение в цифровом дизайне;
технологии больших данных;
тенденции создания и развития ИТ-инфраструктуры;
закономерности развития информационных технологий в современном обществе;
принципы юзабилити в проектировании интерфейсов;
интерфейсы информационных систем предприятия;
технологии проектирования сложных пользовательских интерфейсов;
применение технологий цифрового дизайна в образовательных проектах;
гибкие методологии в ИТ-проектах.

2. Составить обзор научных публикаций и аналитических отчетов, а также библиографический список по теме индивидуального задания.

3. На основе подготовленных материалов разработать предложения развития соответствующей области.

Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике.
Представление руководителю собранных материалов. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.
Участие в решении конкретных профессиональных задач.

Отчетный этап	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру.	Индивидуальное задание, отчет
---------------	--	-------------------------------

Организационно-подготовительный этап:

установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.); знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Основной этап:

обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных процессов организации. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов. В ходе общего задания уместно охарактеризовать информационные связи между сотрудниками подразделений.

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого следует разместить в отчете. При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать уровень теоретической подготовки студента по различным элементам образовательной программы, объем компетенций, сформированный к началу освоения программы практики, научные интересы студентов, доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения: самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий,

подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий;

- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами отчетов по практике.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится при предоставлении обучающимся отчета по практике, включающего титульный лист, введение, подготовленные в соответствии с заданием результаты работы, библиографический список, приложения.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение III.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2005. – 304 с. : ил.,табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233071>. – Библиогр: с. 298 - 299. – ISBN 5-9556-0033-7.
2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686>
3. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики / А.А. Забуга. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-2312-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

б) дополнительная литература:

1. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444790>
2. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441287>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
2. ЭБС АлтГУ [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
3. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
4. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
5. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>
6. База научно-технической информации ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>);

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения учебной практики Институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет

индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся индивидуальное задание, отчет по практике.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент направления
подготовки
09.04.03 Прикладная информатика
(профиль «Цифровой дизайн»),
группа № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной ознакомительной практики;
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

Ознакомительная практика

направление 09.04.03 Прикладная информатика
профиль «Цифровой дизайн»

Разработчик:

доцент кафедры культурологии и дизайна,
канд. искусствоведения О.А. Шелюгина

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий,

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,

ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	УК-1, УК-4, УК-6	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий	Индивидуальное задание

			<p>для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	
--	--	--	---	--

2	Основной этап	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную</p>	Индивидуальное задание
---	---------------	--	--	------------------------

			<p>образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> <p>ОПК-1.1. Знать математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний</p> <p>ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p>ОПК-6.1. Знать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов</p>	
3	Завершающий этап	УК-4, ОПК-3, ОПК-6	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p>	Индивидуальное задание

			<p>ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p>ОПК-6.1. Знать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации;</p>	Отчет

			<p>определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знать математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний</p> <p>ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p>ОПК-6.1. Знать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. Цель: закрепление теоретических знаний, знакомство с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана; формирование умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;

обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Подготовительный этап, основной этап, завершающий этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знать математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний

ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.

ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров

ОПК-6.1. Знать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем.

ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов

5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

1. Используя литературные, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий, вебинаров), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие существующее положение отрасли информационных технологий и развития прикладной информатики в в одной из следующих областей:

- защита информации в корпоративных сетях предприятия;
- инфраструктура системы автоматизации производства;
- организация компьютерной сети предприятия;
- базы данных и СУБД для web-приложений;
- интеллектуальные системы и их применение в цифровом дизайне;
- технологии больших данных;
- тенденции создания и развития ИТ-инфраструктуры;
- закономерности развития информационных технологий в современном обществе;
- принципы юзабилити в проектировании интерфейсов;
- интерфейсы информационных систем предприятия;
- технологии проектирования сложных пользовательских интерфейсов;

- применение технологий цифрового дизайна в образовательных проектах;
- гибкие методологии в IT-проектах.

2. Составить обзор научных публикаций и аналитических отчетов, а также библиографический список по теме индивидуального задания.

3. На основе подготовленных материалов разработать предложения развития соответствующей области.

6. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью; студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.
Не зачтено	4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Содержание не соответствует заданию.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Оценка проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
- Основные инструменты поиска научной информации по проблемам развития информационных технологий.
- Иностраные базы научных публикаций по проблемам развития информационных технологий и прикладной информатики.
- Содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования.
- Проблемы и направления развития цифровой экономики.
- Качество информации в информационных системах.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.

2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают: письменный отчет по практике.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6

4. **Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знать математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний

ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.

ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров

ОПК-6.1. Знать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем.

ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов

5. Пример оценочного средства:

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям. Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, описание использованных методов. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть должна содержать текстовые материалы, раскрывающие всю тематику программы практики. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики. Рекомендуемый объем - 1-2 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Приложения могут включать различные документы или их копии (скриншоты, таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала.

Пример отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Цели и задачи учебной ознакомительной практики

2. Тема задания.

3. Основные результаты прохождения учебной ознакомительной практики

Список используемых источников и литературы

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, профиль “Цифровой дизайн”, студенты проходят учебную ознакомительную практику, на I курсе, в I-II семестре продолжительностью __ часов. Учебная ознакомительная практика проводилась стационарно, в г. Барнауле.

В ходе практики изучались основные направления и специфика развития ИТ-отрасли путем посещения предприятий города, изучения научных публикаций, аналитических

отчетов, профильных информационных ресурсов, сайтов компаний, интервью с экспертами, в том числе в формате вебинаров. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнения индивидуального задания, которое было выдано руководителем практики.

(Характеризуются формы и методы получения информации, информационные ресурсы, базы научных публикаций и специализированные поисковые системы, использованные для выполнения заданий практики).

1. Цели и задачи учебной ознакомительной практики

Целями проведения учебной ознакомительной практики является знакомство с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с задачами деятельности предприятий и организаций, организационной структурой различных предприятий, с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением, с актуальными для подразделений проблемами обеспечения информацией, с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации; с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности, связанной с компьютерной графикой, компьютерным дизайном, web-дизайном;
- выполнение индивидуальных заданий по предложению и оценке проектных решений по видам обеспечения.
- подготовка отчета по учебной практике.

2. Проектирование информационных систем для оказания услуг населению города.

В последние два десятилетия проблемы повышения эффективности и качества управления выступают важнейшим направлением исследований, результаты которых определяют принципы реформирования институтов государственного управления. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» поставлены задачи, которые необходимо выполнить правительству страны при реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Среди ключевых — внедрение цифровых технологий и платформенных решений в систему государственного управления и оказания государственных услуг. Однако успешная реализация данной программы возможна только при условии достижения консенсуса в определении стратегических целей выбранной обществом модели социально-экономического развития, базирующейся на фундаментальном понимании роли, задач и функций государства в условиях цифровой экономики.

Основными направлениями цифровизации муниципалитетов являются: формирование системы интернет-платформ и сервисов для вовлечения граждан в принятие управленческих решений, создание системы муниципальных услуг в проактивном режиме и по экстерриториальному принципу, развитие цифровых каналов взаимодействия граждан с органами местного самоуправления.

С развитием интернета и цифровых технологий люди начали проявлять желание и готовность быть участниками не только огромного количества межличностных и

других коммуникаций, но и процессов принятия решений, оказывающих влияние на их жизнь и среду обитания.

Очевидно, что процесс перехода к использованию цифровых систем государственного и муниципального управления занимает достаточно длительное время и сопряжен с рядом трудностей. Основной целью проводимой в России административной реформы является формирование эффективной системы управления социальными процессами, как в масштабе всей страны, так и на уровне отдельных территорий. Приоритетная роль в этом процессе отводится местному самоуправлению как форме, при которой народ осуществляет свою власть как непосредственно, так и через своих представителей, делегируя им свое право принимать решения.

Ученым предложены разные классификации таких форм взаимодействия граждан и местной власти. К примеру, Л.В. Терентьева выделяет в качестве ключевых такие формы взаимодействия местных властей и сообществ, как взаимное информирование о потребностях и проблемах местной власти и жителей сообществ; общественное участие в решении проблем и удовлетворении актуальных потребностей; социальное партнерство; делегирование полномочий.

Н. Аберкромби, С. Хилл, Б.С. Тернер кратко и четко сформулировали главные формы социального партнерства, отнеся к ним: взаимные переговоры (консультации) по аспектам регулирования трудовых и социальных отношений; коллективные переговоры по вопросам подготовки соответствующих договоров и также их заключению.

Помимо перечисленных форм взаимодействия представителей власти с социумом, на современном этапе широкое распространение получают различные электронные способы и формы коммуникаций в рамках осуществления на региональном, а также муниципальном уровн. Интернет-порталы органов государственной и местной власти призваны выполнять функции организации и непосредственного осуществления интерактивного взаимодействия с населением и организациями, предоставляя таковым возможность обращения к различным уполномоченным лицам для разрешения своих проблем и вопросов и отслеживания процесса выполнения запросов.

Алан Купер считает, что проектирование взаимодействия – это ориентированный на человека подход проектирования интерактивных цифровых продуктов, сред, систем и сервисов. В его работах много внимания уделено проектированию поведения – аспекту, которым традиционные дисциплины проектирования нередко пренебрегают. Во главу угла ставится целеориентированный подход, при котором основное внимание проектировщиков концентрируется на целях пользователей (то есть на причинах, по которым те используют данный продукт), на их ожиданиях, мировоззрении и склонностях. Именно он позволяет создавать мощные решения, с которыми приятно работать.

С помощью цифровых технологий традиционные формы гражданской активности (например, голосование на выборах) будут объединяться с инновационными методами, дающими гражданам возможность более прямого воздействия на принятие решений, которые повлияют на их сообщества (например, интернет-голосование за проекты благоустройства дворов и их обсуждение в Интернете). Назрела необходимость в признании граждан частью системы распределённой власти, которая предусматривает коллективные формы взаимодействия. В связи с этим, необходимым действием со стороны государства видится создание и развитие интернет-платформ и мобильных приложений, которые позволят гражданам и бизнесу заказывать услуги, отправлять запросы по интересующим проблемам, делиться предложениями и подавать жалобы, участвовать в онлайн-обсуждениях и голосованиях, касающихся принятия важных управленческих решений и реализации проектов на уровне муниципалитетов и т. д. Интернет-платформы и приложения позволят формировать не

только тесную коммуникацию между органами муниципальной власти, гражданами и бизнесом, но и культуру цивилизованного участия граждан в системе государственного и муниципального управления, ведения дискуссии и поиска компромиссов.

В 2018 году Москва заняла первое место в рейтинге ООН по развитию электронного правительства. Оперативная обработка сообщений жителей является залогом успеха портала «Наш город», который ежедневно посещают около 15 тысяч человек. Сегодня аналоги портала существуют в Московской области, Санкт-Петербурге, Мурманской области, Республике Башкортостан, Орловской области, Пермском крае и в других регионах России». Портал «Наш город» — часть единой цифровой экосистемы взаимодействия города с жителями. Она также включает портал mos.ru, на котором горожанам и бизнесу доступно более 360 электронных услуг и сервисов, проекты «Активный гражданин» и краудсорсинг-платформу Правительства Москвы crowd.mos.ru. Портал «Активный гражданин» начал работать в Москве в мае 2014 года после перевода общественных слушаний в онлайн-формат. Среди главных задач проекта - получение мнения горожан по актуальным вопросам, касающимся развития Москвы. Опросы «Активного гражданина» делятся на три категории: общегородские, отраслевые и районные. За активное участие в опросах начисляются бонусные баллы, которые можно обменять на вознаграждения. Абсолютных аналогов «Активному гражданину» в мире нет. Но в других странах и городах есть похожие сервисы.

На всей территории США действует сервис OpinionWorld, посвященный опросам. Его слоган: «Мы помогаем увеличить силу вашего мнения». Граждане могут оценить компании, товары и услуги. Участники голосований получают вознаграждение. По итогу самое популярное мнение учитывают для создания нового продукта или повышения качества предоставления услуг компаний.

В Лондоне есть сайт My City, на котором собраны все онлайн-сервисы. Граждане могут оплатить налоги, аренду жилья, штрафы, настроить автоплатежи, пожаловаться на проблемы содержания городского хозяйства. Слоган сайта звучит так: «Экономьте время, заполняя формы, управляйте своими личными данными и просматривайте запросы на обслуживание в одном месте».

Жители Оттавы могут написать о проблемах с учреждениями или любым сотрудником городских служб в сервисе Ottawa. Особенность ресурса в том, что оставить можно не только негативный, но и положительный отзыв. Их размещают в разделе «Комплимент». Идеи по улучшению города можно найти в разделе «Предложения».

Мы изучили аналогичные порталы в России и составили сравнительную таблицу (Приложение 1. Сервисы обратной связи с населением в регионах России).

На основании анализа мы выделили те особенности, которые были бы интересны и необходимы для мобильного приложения, предназначенного для организации взаимодействия органов власти и населения города. Проанализировали множество отзывов, комментариев и пожеланий, из которых сделали следующие выводы:

- Идея приложения очень актуальна: жители нуждаются в таких приложениях не только в крупных городах, но и в малонаселенных; удобная система взаимодействия востребована.
- У пользователей возникают вопросы к принципам модерирования существующих порталов (необоснованно отклоняют заявки; возвращают заявки из-за неправильно выбранной категории запроса и т.д.), этому следует уделять особое внимание.
- Проблемой является недостаточное разделение на категории при создании сообщения (возникают ситуации, при которых проблема не подходит ни под одну из предложенных категорий).

Разработка мобильного приложения для взаимодействия горожан с органами власти с учетом этих выводов обладает актуальностью.

(Составляется обзор научных публикаций и аналитических отчетов по теме задания, В зависимости от темы в основной части может быть представлено описание ключевых направлений развития того или иного вида информационных технологий, описание современных методов, средств или стандартов информатики для решения прикладных задач различных классов; правовых, экономических, социальных или психологических аспектов информатизации и др.).

3. Основные результаты прохождения учебной ознакомительной практики.

Результатами учебной ознакомительной практики являются формирование и развитие у студентов следующих профессиональных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий,

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,

ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества.

Также приобретены навыки поиска и интерпретации информации для использования в практической деятельности. Таким образом можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе учебной практики были выполнены, цели достигнуты. В ходе учебной практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

Список используемых источников и литературы

1. Иванов В.В., Малинецкий Г.Г. Цифровая экономика: от теории к практике // Инновации. 2017. № 12. С. 3–12.
2. Купер А., Рейман Р. Интерфейс. Основы проектирования взаимодействия. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 720 с. - ISBN 9785446108770. - Текст : непосредственный.
3. Кутикова К.В., Ильина Н.В. Методика проектирования информационных систем для сферы государственных и муниципальных услуг // Прикладная информатика. - 2014. - № 6 (54). - С. 24-36. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proektirovaniya-informatsionnyh-sistem-dlya-sfer>

- y-gosudarstvennyhi-munitsipalnyh-uslug (дата обращения: 08.06.2021). - Текст : электронный.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий : учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115020> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Устинова О.В., Хайруллина Н.Г. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов местного самоуправления с населением // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - № 1. - С. 1458. - Текст : непосредственный.
 7. Чередниченко А.О., Дзюбан В.В. Социализация личности в изменяющемся мире // Россия и мир: развитие цивилизаций. Трансформация политических ландшафтов за период 1999-2019 годы. Материалы IX международной научно-практической конференции: в 2-х ч. - Москва, 2019. - С. 163–166. - Текст : непосредственный.

(Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ “Библиографическое описание документа”)

8. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок; 4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания. 5. Последовательность и структурированность выполнения. 6. Корректность оформления отчета. 	<p>Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы); студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. Материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.</p>

Не зачтено	7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач.	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы. Работа оформлена некорректно. Содержание не соответствует заданию.
---------------	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением Ученого совета Университета,
протокол № 4
от «26» июня 2023 г

Программа производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

09.04.03 Прикладная информатика
Профиль: Цифровой дизайн

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составитель:

к. иск., доцент кафедры культурологии и дизайна О.А. Шелюгина



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения: стационарная и / или выездная. .

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений;

	для достижения поставленной цели	прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофес	Наименование общепрофессиональн ых	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-------------------------------	---------------------------------------	---

- сиональных компетенци й	компетенций (ОПК)	
	<p>ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p>	<p>ОПК-1.1. Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний</p>
	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации. ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p>
	<p>ОПК-4. Способен применять на практике новые научные</p>	<p>ОПК-4.1. Знает новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований</p>

	принципы и методы исследований	
	ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.
	ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества	ОПК-6.1. Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем. ОПК-6.2. Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов
	ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами	ОПК-7.1. Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений.
	ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ОПК-8.1. Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов, инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; особенности процессного подхода к управлению прикладными

		информационными системами; современные информационно-коммуникационные технологии в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний.
--	--	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	Моделирование прикладных и информационных процессов в сфере разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений	ПК-1. Способен выбирать современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для создания информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.	ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	Организация работ по созданию информационных ресурсов на основе использования современных цифровых технологий	ПК-2. Способен к организации проектной работы по созданию информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений	ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика». Производственная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 часа.

III семестр: 3 зачетных единицы, 108 часов,

IV семестр: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма аттестации: зачет.

5. Содержание практики

Примерное разделение по этапам, виды работ, формы контроля представлены в следующей таблице:

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике. Подготовка документов. Ознакомление с программой практики и фондом оценочных средств, целью и задачами практики, планирование работы. Получение задания от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности.	индивидуальное задание
Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Участие в работе предприятия, выполнение должностных обязанностей. Описание основных направлений деятельности предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения продуктов. Анализ требований и мотивации спроса на реализуемые продукты. Анализ примеров существующих проектов в области цифрового дизайна, оценка возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.	индивидуальное задание

Завершающий этап	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедре.	Индивидуальное задание, отчет
------------------	--	-------------------------------

Организационно-подготовительный этап:

установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах практики, формах отчетной документации и др.); знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Аналитический этап:

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся знакомится с процессом проектирования и эксплуатации информационных систем в сфере дизайна, изучает процессы проектирования информационных ресурсов. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической документации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета: наименование предприятия (организации), где студент проходит практику, анализ деятельности организации; характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику; состояние и стратегия развития информационных технологий в организации; описание процессов выявления информационных потребностей пользователей, определение требований к информационным ресурсам, исследование процессов проектирования и прототипирования информационных ресурсов (web, мультимедийных приложений).

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам: сбор информации по теме задания и анализ собранных материалов, поиск в современной научной литературе и иных информационных ресурсах, описание существующих подходов к решению проблем аналогичных исследуемому, анализ существующих методов, технологий и средств решения проектирования в выбранной области, подготовка проектных предложений и выводов по решению задач, поставленных в ходе проведения исследования. сбор литературы и Интернет-источников по теме исследования.

Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения;
- обсуждение подготовленных студентами отчетов по практике.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится при предоставлении обучающимся отчета по практике, включающего титульный лист, подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы, список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение III.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2005. – 304 с. : ил.,табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233071>. – Библиогр: с. 298 - 299. – ISBN 5-9556-0033-7.
2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686>
3. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики / А.А. Забуга. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-2312-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>
4. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: учебное пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева; — Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. — 227 с.: схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2239-2.
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

б) дополнительная литература:

1. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). —

- ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441287>
2. Колкова, Н.И. Прикладная информатика: технологии курсового и дипломного проектирования : учебное пособие / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. - Кемерово : КемГУКИ, 2007. - 435 с. - ISBN 5-8154-0120-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227997>
 3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444485>
 4. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432974>
 5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
2. ЭБС АлтГУ [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
3. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
4. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
5. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс].-Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>
6. База научно-технической информации ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. –Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При выполнении различных видов работ на практике используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>);

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional.
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики Институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Приказом обучающиеся закрепляются для прохождения практики на соответствующей базе практики. Для руководства практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и специалист от базы практики.

Руководитель практики от вуза:

- выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель от базы практики:

- принимает участие в разработке индивидуальных заданий и определении видов работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет содействие в предоставлении студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией базы практики, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в согласовании и утверждении концепции и дизайн-макета проекта;

- по окончании практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта.

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся индивидуальное задание и отчет по практике.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент направления
подготовки
09.04.03 Прикладная информатика
(профиль «Цифровой дизайн»),
группа № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

Барнаул 20_____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения практики;
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

направление 09.04.03 Прикладная информатика
профиль «Цифровой дизайн»

Разработчик:

доцент кафедры культурологии и дизайна,
канд. искусствоведения О.А. Шелюгина

Составитель:

к. иск., доцент кафедры культурологии и дизайна О.А. Шелюгина



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий,

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия,

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,

ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач,

ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями,

ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований,

ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем,

ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества,

ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами,

ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов,

ПК-1. Способен выбирать и использовать современные системы, методы и инструментальные средства прикладной информатики для создания информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений,

ПК-2. Способен к организации проектной работы по созданию информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
---	----------------------------------	--------------------------------	--	----------------------------------

		(или её части)		
1	Организационно-подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении</p>	Индивидуальное задание

			<p>поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	
2	Аналитический этап	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>	Индивидуальное задание

		<p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p>ОПК-4.1. Знает новые научные принципы и методы исследований.</p>	
--	--	--	--

		<p>ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований</p> <p>ОПК-5.1. Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов</p> <p>ОПК-7.1. Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений.</p> <p>ОПК-8.1. Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов, инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; особенности процессного подхода к управлению прикладными информационными системами; современные информационно-коммуникационные технологии в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для</p>	
--	--	--	--

			<p>разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.</p>	
3	Завершающий этап	УК-4, ОПК-3, ОПК-6	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p>ОПК-6.1. Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты</p>	Индивидуальное задание, отчет

			информатизации деятельности организационно-экономических систем. ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов	
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p>	Отчет

			<p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p>ОПК-4.1. Знает новые научные принципы и методы исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований</p> <p>ОПК-5.1. Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ОПК-6.1. Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов</p> <p>ОПК-7.1. Знает логические методы и приемы научного исследования;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений.</p> <p>ОПК-8.1. Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов, инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; особенности процессного подхода к управлению прикладными информационными системами; современные информационно-коммуникационные технологии в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. Цель: закрепление теоретических знаний, знакомство с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана; формирование умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;

обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационно-подготовительный этап, аналитический этап, завершающий этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний

ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.

ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.

ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров

ОПК-4.1. Знает новые научные принципы и методы исследований.

ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований

ОПК-5.1. Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6.2. Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов

ОПК-7.1. Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений.

ОПК-8.1. Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов, инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; особенности процессного подхода к управлению прикладными информационными системами; современные информационно-коммуникационные технологии в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний.

ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.

ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.

5. Пример оценочного средства:

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам: сбор информации по теме задания и анализ собранных материалов, поиск в современной научной литературе и иных информационных ресурсах, описание существующих подходов к решению проблем аналогичных исследуемому, анализ существующих методов, технологий и средств решения проектирования в выбранной области, подготовка проектных предложений и выводов по решению задач, поставленных в ходе проведения исследования. сбор литературы и Интернет-источников по теме исследования. На основе подготовленных материалов следует разработать предложения развития соответствующей области. Примеры заданий:

- Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта.

- Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии с международными и национальными стандартами.
- Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности предприятия.
- Проанализировать, какие информационно-коммуникативные технологии используются на предприятии.
- Разработать идею собственного проекта в области цифрового дизайна.

6. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью; студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.
Не зачтено	4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Содержание не соответствует заданию.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Современные методы и средства информатики для решения прикладных задач различных классов.
- Архитектура информационных систем предприятий и организаций
- Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
- Основные инструменты поиска научной информации по проблемам развития информационных технологий.
- Иностранные базы научных публикаций по проблемам развития информационных технологий и прикладной информатики.
- Содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования.
- Проблемы и направления развития цифровой экономики.

- Качество информации в информационных системах.
- Эффективные инструментальные средства разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.
- Методы оценки качества проектирования, соответствия проекта требованиям нормативно-технической документации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают: письменный отчет по практике.

Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2. Умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний

ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.

ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров

ОПК-4.1. Знает новые научные принципы и методы исследований.

ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований

ОПК-5.1. Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6.1. Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем.

ОПК-6.2. Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов

ОПК-7.1. Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений.

ОПК-8.1. Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов, инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; особенности процессного подхода к управлению прикладными информационными системами;

современные информационно- коммуникационные технологии в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний.

ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для

разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.

ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.

6. Пример оценочного средства:

В отчете по производственной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям. Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, описание использованных методов. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть должна содержать текстовые материалы, раскрывающие всю тематику программы практики. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики. Рекомендуемый объем - 1-2 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Приложения могут включать различные документы или их копии (скриншоты, таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала.

Примерная отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Цели и задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики

2. Тема задания.

3. Основные результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики

Список используемых источников и литературы

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, профиль “Цифровой дизайн”, студенты проходят производственную технологическую (проектно-технологическую) практику, на II курсе, в III-IV семестре продолжительностью __ часов. Производственная практика проводилась стационарно, в г. Барнауле.

В ходе практики изучались основные направления и специфика развития ИТ-отрасли путем изучения деятельности базы практики, изучения научных публикаций, аналитических отчетов, профильных информационных ресурсов, сайтов компаний, интервью с экспертами, в том числе в формате вебинаров. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнения индивидуального задания, которое было выдано руководителем практики. Для выполнения задания практики подготовлена работа по теме “Использование информационно-коммуникационных технологий для позиционирования проектов дополнительного образования”.

(Характеризуются формы и методы получения информации, информационные ресурсы, базы научных публикаций и специализированные поисковые системы, использованные для выполнения заданий практики).

4. Цели и задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики

Целями проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по применению информационных технологий и математических методов в области дизайна для организаций любой организационно-правовой формы.

Задачами производственной практики являются:

изучение стратегии использования информационно-коммуникационных технологий для создания информационных ресурсов на предприятии, требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, организационных регламентов предприятия; особенностей проектирования прикладных и информационных процессов в сфере разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений на основе современных технологий; приобретение практических навыков проектирования информационных ресурсов, использования технических и программных средств подразделений, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к информационной системе; выполнение индивидуальных заданий; подготовка отчета по производственной практике.

5. Применение информационно-коммуникационных технологий в позиционировании проектов дополнительного образования.

Алтайский государственный университет является одним из пионеров в области освоения новейших технологий в России. Задачи по проведению единой, согласованной информационной политики и обеспечению потребностей подразделений вуза в передовых информационных технологиях решает [управление информатизации](#). Управление состоит из нескольких подразделений, ответственных за функционирование и развитие корпоративной вычислительной сети университета, информационное наполнение ресурсов корпоративной сети, внедрение и

обслуживание технических и программных средств подразделений университета и учебного процесса, а также обеспечение безопасности информационных ресурсов АлтГУ.

Информационное веб-пространство АлтГУ состоит из общеуниверситетских ресурсов, веб-ресурсов структурных подразделений и отдельных веб-ресурсов, размещающихся на хостинг-площадке университета. Использование гибкой системы CMS (системы управления контентом) позволяет реализовать возможность самостоятельного наполнения различными подразделениями университета своих разделов на общеуниверситетских ресурсах. Хостинг-площадка АлтГУ дает возможность полной автономии действий для создания и развития собственных веб-проектов для всех структурных подразделений вуза, а также научных и творческих объединений, существующих в стенах университета.

Возможности технических, программных средств, информационных ресурсов университета широко используются в реализации не только основных образовательных программ, но и в сфере дополнительного профессионального образования. В Алтайском государственном университете в настоящий момент функционируют 20 центров переподготовки и повышения квалификации, на основе которых подготовлены и реализуются программы для специалистов, вузов и организаций СПО, бизнеса и школ. Алтайский государственный университет принимает участие в государственной системе предоставления персональных цифровых сертификатов на развитие компетенций цифровой экономики в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». В рамках проекта граждане проходят бесплатные курсы повышения квалификации по востребованным направлениям цифровой экономики на лучших образовательных площадках нашей страны. Наиболее востребованные направления, выбранные гражданами Алтайского края для обучения: большие данные, интернет вещей, искусственный интеллект, кибербезопасность и защита данных, нейротехнологии, виртуальная и дополненная реальность, новые производственные технологии, программирование и создание ИТ-продуктов, промышленный дизайн и 3D-моделирование, разработка компьютерных игр и мультимедиа приложений, разработка мобильных приложений. Алтайский государственный университет вошел в число вузов, представивших наибольшее количество образовательных программ для участников персональных цифровых сертификатов. Так, в рамках проекта, опорный вуз реализует 16 программ, на которых обучается свыше 1700 граждан из различных регионов страны.

Сфера дополнительного профессионального образования стремительно развивается в настоящее время. Конкуренция среди авторов образовательных решений становится всё более острой. Кроме того, являясь коммерческим продуктом, онлайн курс нуждается в целостном визуальном оформлении, благодаря которому будет обеспечена узнаваемость бренда, способствующего более эффективному продвижению курса, а также обеспечена культура подачи контента, влияющая на общее впечатление от курса и в целом на результативность освоения материала курса.

В ходе практики была изучена литература, посвященная специфике развития современного дополнительного онлайн-образования, особенностям позиционирования и продвижения образовательных продуктов, а также поиску целостного визуального оформления элементов онлайн-курса.

Ю.В.Романова в монографии «Исследование и формирование комплекса маркетинговых коммуникаций для организации дополнительного профессионального образования» подчеркивает социальную значимость системы ДПО, задача которой – развитие профессиональных навыков, повышение конкурентоспособности на рынке труда, а значит к снятию безработицы. Перспективы развития дополнительного профессионального образования рассмотрены в статье С.А. Дочкина. Автор выявляет проблемы онлайн-обучения, среди которых качество самих образовательных ресурсов, сложности в управлении процессом обучения, специфика контроля достигнутых результатов, затратность разработки самих образовательных ресурсов.

Рассмотрению платформ для организации онлайн-обучения посвящена статья Н.Т.Сухановой, А.С.Маслова. В ней характеризуются основные тенденции развития онлайн-образования, выявляется специфика дополнительного профессионального образования и его преимуществ, а также сравниваются возможности нескольких LMS-платформ, используемых для разработки онлайн курсов. В итоге автор приходит к выводу, что наиболее оптимальным решением является платформа Moodle, отличающаяся простотой, большим набором инструментов, а также возможностью открытого использования образовательными учреждениями.

В статье И.О. Балашовой и А.О.Балашовой «Инструменты электронной коммерции в сфере образования» рассматриваются массовые открытые онлайн курсы и перспективы их развития на российском образовательном пространстве.

Вопросы маркетинга образовательных услуг рассмотрены в статье О.В. Мельковой «Проблемы маркетинга в отечественной системе образования», А.С. Чугуновой «Некоммерческий маркетинг в образовании». Авторы обосновывают актуальность маркетинговых исследований, необходимых для выстраивания стратегии развития образования.

В учебном пособии В.В. Черных «Маркетинговые исследования рынка инновационного продукта» рассмотрена система построения стратегии развития инновационного продукта, а также представлены кейсы крупных компаний, запускающих инновационные продукты на рынок товаров и услуг.

Специфика маркетинга образовательных услуг раскрыта в монографии О.А.Семеновой, Т.А.Макаровой. Авторы рассматривают инструменты маркетинга и продажи в сфере образования, характеризуют направления маркетинга в предпринимательской деятельности образовательного учреждения, а также подробно рассматривают особенности дистанционного обучения.

Помимо литературы, рассмотрены результаты исследования российского рынка онлайн-образования Barometer Online Education, а также крупные исследования рынка онлайн-образования за 2019 и 2020 годы, предоставляющие статистические данные и их интерпретацию.

В процессе прохождения практики выявлены и проанализированы бенчмарки, а именно курсы по дизайну интерьера платформы Skillbox, Geegbrains, «Нетология-групп», курсы школы Александра Меркулова, учебного центра Ильи Изотова, школы компьютерной графики и дизайна BRONZA SCHOOL и других.

На основании изученной литературы и работы с источниками можно сделать вывод о том, что дополнительное образование является динамично развивающейся сферой, перспективы которой требуют серьезной аналитики и всестороннего изучения.

Насколько своевременным является вхождение новых игроков рынок образовательных решений и каким должен быть сам образовательный продукт зависит от ряда факторов.

Успех позиционирования онлайн-курса или центра онлайн-образования во многом зависит от правильного определения целевой аудитории, а затем и ее потребностей. Для этого маркетологи традиционно используют прием сегментирования рынка, интервьюирование, опросы и анкетирования, а также аналитику полученных данных. Целевая аудитория может быть ограничена профессиональной сферой, если речь идет о повышении квалификации специалистов в уже выбранной ранее профессиональной области. При этом кардинальной перемены профессиональной деятельности не предполагается, но ожидается освоение новых и актуальных компетенций, приобретение навыков, необходимых для дальнейшего профессионального и карьерного роста.

Другим критерием определения целевой аудитории может быть уровень владения навыками, тогда выделяют начальный, базовый и продвинутый уровень образовательных продуктов, каждый из которых ориентирован на людей, имеющих ту или иную степень профессиональной компетентности. В качестве ограничения может выступать возраст, при этом обычно выделяют дополнительное образование детей (внутри имеется градация по возрастным группам), молодых людей, параллельно осваивающих основные образовательные программы в колледжах и вузах, дополнительное профессиональное образование взрослых людей, уже имеющих диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, отдельно выделяют людей предпенсионного возраста и пенсионеров. Для каждой из этих возрастных групп должны быть предложены специфические образовательные продукты, разработанные с учетом возрастных особенностей, а также профессионального опыта. Порой целевая аудитория курсов ДПО может ограничиваться территориальными границами, это имеет значение для образования, реализуемого в аудиторной или гибридной форме.

В рамках практики был разработан дизайн визуальных элементов электронного курса для программы дополнительного образования, направленной на формирование компетенций в области дизайна интерьера. Реализация программы предполагается на базе Центра непрерывного художественного образования АлтГУ. Дизайн-проект выполнен в векторном редакторе Figma.com. Для построения дизайн-концепции была подобрана цветовая гамма, включающая оранжевый, бирюзовый, бежевый и три оттенка синей цветовой гаммы. При этом в качестве основного использован оранжевый, к нему в пару – бирюзовый. Оранжевый применен как цвет кнопки на лендинге, стрелок для галерей посадочной страницы, фона для оформления монохромных фотографий преподавателей курса, а также фона отдельных элементов курса – обложки для видеоконтента, баннеров для разделов электронного курса. Кроме того, оранжевый, ввиду своей активности, использован в качестве акцента и включен в состав градиентных фоновых элементов. Бирюзовый использован менее широко и преимущество как парный к оранжевому. Такой прохладный зеленоватый оттенок применяется для цвета кнопки, оформленной с применением hover-анимации: при наведении курсора на кнопку «Записаться на курс» она меняет цвет. Бирюзовый использован в качестве фона для оформления монохромной фотографии одного из преподавателей, входит в состав сложного градиента, а также присутствует как цветовой акцент на других элементах оформления. Бежевый и синие цвета используются в составе сложных градиентов, но в чистом виде применяются менее широко.

В композицию целого ряда страниц входит сложная векторная конструкция, олицетворяющая работу с формой, объемом, решение непростых и нестандартных задач, креативность и творчество. Это как раз те качества, которыми на базовом уровне должен овладеть выпускник онлайн-курса.

Основным шрифтом проекта является Rubik – ясный и четкий шрифт без засечек, который легко читается в любом из пяти вариантов начертания, использованных в проекте. Этот же шрифт подгружен в конструктор Tilda и использован на лэндинге в качестве основного.

В целом, все элементы курса оформлены в единой стилистике. В дальнейшем в ходе реализации курса могут понадобиться и другие элементы, которые будут разработаны в той же манере, если в них возникнет необходимость.

(Составляется описание предприятия (организации), где студент проходит практику, анализа деятельности организации; характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику; состояния и стратегии развития информационных технологий в организации; описание процессов выявления информационных потребностей пользователей, определение требований к информационным ресурсам, исследование процессов проектирования и прототипирования информационных ресурсов (web, мультимедийных приложений), обзор научных публикаций и аналитических отчетов по теме задания. В зависимости от темы в основной части может быть представлено описание ключевых направлений развития того или иного вида информационных технологий, описание современных методов, средств или стандартов информатики для решения прикладных задач различных классов; правовых, экономических, социальных или психологических аспектов информатизации и др.).

6. Основные результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики.

Результатами производственной технологической (проектно-технологической) практики являются формирование и развитие у студентов следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий,

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия,

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,

ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач,

ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями,

ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований,

ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем,

ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества,

ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами,

ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов,

ПК-1. Способен выбирать и использовать современные системы, методы и инструментальные средства прикладной информатики для создания информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений,

ПК-2. Способен к организации проектной работы по созданию информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений

Также приобретены навыки поиска и интерпретации информации для использования в практической деятельности. Таким образом можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе учебной практики были выполнены, цели достигнуты. В ходе практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

Список используемых источников и литературы

1. Балашова И.О., Балашова А.О. Инструменты электронной коммерции в сфере образования // Вестник гуманитарного университета, 2019. No1. С.21-27. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/531468/#1> (дата обращения: 22.04.2021)
2. Глухова Т.В., Евремова Л.И. Онлайн-курс как эффективный инструмент современного образования. // Гуманитарные науки и образование. Научно-методический журнал. Т.10. No3. 2019. С.28-38. URL: https://www.mordgpi.ru/upload/iblock/647/Tom-10_-_3-_iyul_sentyabr_.pdf#page=28 (дата обращения: 18.04.2021)
3. Дочкин С.А. Особенности реализации открытых онлайн-курсов в дополнительном профессиональном образовании // Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки. 2017. No3 (3). С.4-8. URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-realizatsii-otkrytyh-onlayn-kursov-v-dopolnitelnom-professionalnom-obrazovanii> (дата обращения: 28.04.2021)
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Основы Web-дизайна : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Саблина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115017> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454541> (дата обращения: 06.01.2021).
7. Рощина С.И., Суханова К.А., Абрахин С.И., Прусов Е.С. Разработка платформы онлайн - обучения для реализации дополнительных профессиональных программ // Образование. Наука. Научные кадры [Электронный ресурс]. 2019. No1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-platformy-onlayn-obucheniya-dlya-realizatsii-dopolnitelnyh-professionalnyh-program> (дата обращения: 26.04.2021)
8. Сорока, А. В. Цветоведение и колористика : учебно-методическое пособие / А. В. Сорока. — Тольятти : ТГУ, 2013. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140136> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Клещев, О. И. Типографика : учебное пособие / О. И. Клещев. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7408-0249-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131263> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий : учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115020> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

(Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ “Библиографическое описание документа”)

9. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы); студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. Материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и

	<p>4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.</p> <p>5. Последовательность и структурированность выполнения.</p> <p>6. Корректность оформления отчета.</p>	<p>в рамках отдельных составляющих (частей) работы.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.</p>
<p>Не зачтено</p>	<p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач.</p>	<p>Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы. Работа оформлена некорректно. Содержание не соответствует заданию.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением Ученого совета Университета,
протокол № 4
от «26» июня 2023 г

Программа производственной практики

Преддипломная практика

09.04.03 Прикладная информатика

Профиль: Цифровой дизайн

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составитель:

к. иск., доцент кафедры культурологии и дизайна О.А. Шелюгина



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

		УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	Моделирование прикладных и информационных процессов в сфере разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений	ПК-1. Способен выбирать и использовать современные системы, методы и инструментальные средства прикладной информатики для создания информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений	ПК-1.1. Знает методы и программный инструментарий проектирования информационных ресурсов, специфику их применения. ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений. ПК-1.3. Владеет навыками создания информационных ресурсов с использованием современных цифровых технологий
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	Организация работ по созданию информационных ресурсов на основе использования современных цифровых технологий;	ПК-2. Способен к организации проектной работы по созданию информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений	ПК-2.1. Знает задачи, этапы проектной деятельности и способы ее организации. ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение. ПК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектной работы, соответствия проекта требованиям.

	проектирование сложных пользовательских интерфейсов, создание графических компонентов интерфейса	ПК-3. Способен разрабатывать проектную документацию для проектирования интерфейсов	ПК-3.1. Знает методы сбора значимых характеристик целевых пользователей, задач пользователей интерфейса, методы составления проектной документации . ПК-3.2. Умеет выявлять технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу и формировать на их основе проектную документацию. ПК-3.3. Владеет навыками разработки проектной документации для проектирования интерфейсов.
		ПК-4. Способен разрабатывать концептуальный дизайн интерфейса, эскизировать и прототипировать сложные интерфейсы с учетом тенденций в проектировании пользовательских интерфейсов и развития визуальной культуры	ПК-4.1. Знает методы разработки концептуального дизайна структуры типовых и уникальных экранов интерфейса. ПК-4.2. Умеет проектировать информационную архитектуру ресурса. ПК-4.3. Владеет навыками прототипирования и эскизирования пользовательского интерфейса.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика». Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Время изучения практики: 4 семестр.

Форма аттестации: зачет.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационный этап	Знакомство с нормативной документацией по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ. Обозначение целей и задач преддипломной практики. Знакомство с программой производственной (преддипломной) практики, инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации.	Индивидуальное задание
Основной этап	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, обоснование актуальности. Сбор и обработка материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Работа с научной литературой. Составление библиографического списка по теме работы в соответствии с действующими техническими требованиями. Структурирование выпускной работы. Разработка аналитической и проектной части работы. Формулирование выводов и основных результатов выпускной квалификационной работы. Представление результатов научному руководителю в системном виде в форме варианта текста. Подготовка доклада по теме работы, электронных слайдов для представления результатов работы.	Устный отчет, индивидуальное задание
Завершающий этап	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики.	Индивидуальное задание, отчет

Организационный этап:

установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах практики, формах отчетной документации и др.); знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Основной этап:

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами проектирования информационных ресурсов, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам. Обучающийся знакомится с процессом проектирования и эксплуатации информационных систем, с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта информационной системы предприятия для решения конкретной задачи. Обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, разрабатывает структуру работы, выполняет проектную часть работы. Формулировка индивидуального задания по преддипломной практике опирается на тему выпускной квалификационной работы обучающегося.

Завершающий этап:

На завершающем этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения: самостоятельная работа, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий;
- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами отчетов по практике.

6. Формы отчетности по практике

Отчет.

Отчет по практике составляется каждым студентом. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее представление о работе, проделанной студентом во время преддипломной практики. Законченный и полностью оформленный отчет студент сдает руководителю практики для проверки качества отчета.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих результатов (дизайн-проект, графики, схемы, чертежи и т. д.). Приложения к отчету могут содержать образцы документов, которые обучающиеся в ходе практики самостоятельно составляли или в оформлении которых принимали участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Итогом преддипломной практики является окончательное редактирование и оформление в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение III.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686>
2. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики / А.А. Забуга. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-2312-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>

б) дополнительная литература:

1. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441287>
2. Колкова, Н.И. Прикладная информатика: технологии курсового и дипломного проектирования : учебное пособие / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. - Кемерово : КемГУКИ, 2007. - 435 с. - ISBN 5-8154-0120-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227997>
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444485>
4. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432974>
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
2. ЭБС АлтГУ [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
3. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
4. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
5. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс].-Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

6. База научно-технической информации ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При выполнении различных видов работ на практике используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>);

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики Институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относится индивидуальное задание, отчет по практике.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент направления
подготовки 09.04.03
Прикладная информатика,
профиль “Цифровой дизайн”,
(группа № _____)

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения практики;
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Преддипломная практика

направление 09.04.03 Прикладная информатика
профиль «Цифровой дизайн»

Разработчик:

доцент кафедры культурологии и дизайна,
канд. искусствоведения О.А. Шелюгина

Барнаул 2023

Составитель:

к. иск., доцент кафедры культурологии и дизайна О.А. Шелюгина



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий,

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия,

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,

ПК-1. Способен выбирать и использовать современные системы, методы и инструментальные средства прикладной информатики для создания информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений

ПК-2. Способен к организации проектной работы по созданию информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений

ПК-3. Способен разрабатывать проектную документацию для проектирования интерфейсов

ПК-4. Способен разрабатывать концептуальный дизайн интерфейса, эскизировать и прототипировать сложные интерфейсы с учетом тенденций в проектировании пользовательских интерфейсов и развития визуальной культуры

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.	Индивидуальные задания

			<p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	
2	Основной этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p>	Индивидуальные задания

			<p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной</p>	
--	--	--	--	--

			<p>деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и программный инструментарий проектирования информационных ресурсов, специфику их применения.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками создания информационных ресурсов с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ПК-2.1. Знает задачи, этапы проектной деятельности и способы ее организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектной работы, соответствия проекта требованиям</p> <p>ПК-3.1. Знает методы сбора значимых характеристик целевых пользователей, задач пользователей интерфейса, методы составления проектной документации .</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу и формировать на их основе проектную документацию.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками разработки проектной документации для проектирования интерфейсов.</p> <p>ПК-4.1. Знает методы разработки концептуального дизайна структуры типовых и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>уникальных экранов интерфейса.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проектировать информационную архитектуру ресурса.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками прототипирования и эскизирования пользовательского интерфейса</p>	
3	Завершающий этап	УК-4, ПК-2,	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектной работы, соответствия проекта требованиям</p>	Индивидуальное задание
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p>	Отчет

			<p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и программный инструментарий проектирования информационных ресурсов, специфику их применения.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками создания информационных ресурсов с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ПК-2.1. Знает задачи, этапы проектной деятельности и способы ее организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектной работы, соответствия проекта требованиям</p> <p>ПК-3.1. Знает методы сбора значимых характеристик целевых пользователей, задач пользователей интерфейса, методы составления проектной документации .</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-3.2. Умеет выявлять технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу и формировать на их основе проектную документацию.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками разработки проектной документации для проектирования интерфейсов.</p> <p>ПК-4.1. Знает методы разработки концептуального дизайна структуры типовых и уникальных экранов интерфейса.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проектировать информационную архитектуру ресурса.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками прототипирования и эскизирования пользовательского интерфейса</p>	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. Цель: закрепление теоретических знаний, навыков проведения научно- исследовательской и практической деятельности, формирование умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;

обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики;

целенаправленно планировать сбор материалов к практической части выпускной квалификационной работы и выполнять проектную часть.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационный этап, основной этап, завершающий этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи

внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

ПК-1.1. Знает методы и программный инструментарий проектирования информационных ресурсов, специфику их применения.

ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.

ПК-1.3. Владеет навыками создания информационных ресурсов с использованием современных цифровых технологий

- ПК-2.1. Знает задачи, этапы проектной деятельности и способы ее организации.
- ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.
- ПК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектной работы, соответствия проекта требованиям
- ПК-3.1. Знает методы сбора значимых характеристик целевых пользователей, задач пользователей интерфейса, методы составления проектной документации .
- ПК-3.2. Умеет выявлять технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу и формировать на их основе проектную документацию.
- ПК-3.3. Владеет навыками разработки проектной документации для проектирования интерфейсов.
- ПК-4.1. Знает методы разработки концептуального дизайна структуры типовых и уникальных экранов интерфейса.
- ПК-4.2. Умеет проектировать информационную архитектуру ресурса.
- ПК-4.3. Владеет навыками прототипирования и эскизирования пользовательского интерфейса

5. Пример оценочного средства:

Формулировка индивидуального задания по преддипломной практике опирается на тему выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, разрабатывает структуру работы, выполняет проектную часть работы. Примерные задания:

сбор и обработка материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

работа с научной литературой.

составление библиографического списка по теме работы в соответствии с действующими техническими требованиями.

разработка аналитической и проектной части работы.

формулирование выводов и основных результатов выпускной квалификационной работы.

подготовка доклада по теме работы, электронных слайдов для представления результатов работы.

10. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью; студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.
Не зачтено	4. Соответствие содержания работы теме	Задание выполнено с невысоким процентом

	индивидуального задания.	самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Содержание не соответствует заданию.
--	--------------------------	--

11. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Оценка проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
- Основные инструменты поиска научной информации по проблемам развития информационных технологий.
- Иностраные базы научных публикаций по проблемам развития информационных технологий и прикладной информатики.
- Содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования.
- Проблемы и направления развития цифровой экономики.
- Качество информации в информационных системах.
- Современные методы проектирования информационных ресурсов.
- Методы решения задач обработки и анализа больших данных, возможности высокопроизводительных вычислительных систем, современные интеллектуальные системы, востребованные при решении задач профессиональной деятельности.
- Эффективные инструментальные средства разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.
- Технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу.
- Методы и инструменты прототипирования пользовательского интерфейса.
- Принципы разработки и применения формализованного проверочного списка в проектировании интерфейса.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают: письменный отчет по практике.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

ПК-1.1. Знает методы и программный инструментарий проектирования информационных ресурсов, специфику их применения.

ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.

- ПК-1.3. Владеет навыками создания информационных ресурсов с использованием современных цифровых технологий
- ПК-2.1. Знает задачи, этапы проектной деятельности и способы ее организации.
- ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.
- ПК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектной работы, соответствия проекта требованиям
- ПК-3.1. Знает методы сбора значимых характеристик целевых пользователей, задач пользователей интерфейса, методы составления проектной документации .
- ПК-3.2. Умеет выявлять технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу и формировать на их основе проектную документацию.
- ПК-3.3. Владеет навыками разработки проектной документации для проектирования интерфейсов.
- ПК-4.1. Знает методы разработки концептуального дизайна структуры типовых и уникальных экранов интерфейса.
- ПК-4.2. Умеет проектировать информационную архитектуру ресурса.
- ПК-4.3. Владеет навыками прототипирования и эскизирования пользовательского интерфейса

5. Пример оценочного средства:

В отчете по производственной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям. Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, описание использованных методов. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть должна содержать текстовые материалы, раскрывающие всю тематику программы практики. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики. Рекомендуемый объем - 1-2 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Приложения могут включать различные документы или их копии (скриншоты, таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала.

Пример отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- 1 Цели и задачи производственной преддипломной практики
 2. Тема задания.
 3. Основные результаты прохождения производственной преддипломной практики
- Список используемых источников и литературы
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, профиль “Цифровой дизайн”, студенты проходят производственную преддипломную практику на II курсе, в IV семестре продолжительностью. Производственная преддипломная практика проводилась стационарно, в г. Барнауле. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнения индивидуального задания, которое было выдано руководителем практики - разработка интерфейса сайта для школы английского языка.

Методы исследования: из эмпирических методов применены интервьюирование, анкетирование, сбор статистики сайта с помощью сервиса Яндекс.Метрика; из теоретических методов применен анализ литературы и анализ нормативной базы в контексте исследования. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы было проведено сравнение популярных инструментов проектирования интерфейса. Критерии сравнения: системные требования, цена, возможности редактирования макета, возможности совместной работы, производительность, возможности разработки прототипа. На основе данной информации было решено использовать программу Figma для разработки интерфейса сайта.

В рамках исследования был проведен опрос целевой аудитории языковой школы – родителей с детьми дошкольного или школьного возраста, а также взрослых людей, заинтересованных в изучении иностранных языков. Ответы были получены в интернете при помощи распространения анкеты в формате Google формы, а также при личном интервьюировании.

(Характеризуются актуальность исследования, формы и методы получения информации, методы проектирования, информационные ресурсы, базы научных публикаций и специализированные поисковые системы, использованные для выполнения заданий практики).

1. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Цель практики – углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. В рамках прохождения практики студенты работают с первоисточниками, учебной и научной литературой, консультируются с научным руководителем, преподавателями и ведущими специалистами в области прикладной информатики и дизайна.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере информационных технологий и дизайна;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере информационных технологий;
- приобретение навыков практического решения профессиональных задач в сфере проектирования информационных систем в дизайне с учетом технико-экономического обоснования проектных решений;

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, выполнение аналитической и проектной части ВКР.

2. Разработка интерфейса сайта для школы английского языка

Выпускная квалификационная работа имеет проектный характер и представляет собой исследование, целью которого является создание сайта для школы английского языка и определение роли информационных ресурсов в деятельности центров дополнительного образования. Центр дополнительного образования – образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, действующая на основании ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации». Целевой аудиторией центров являются родители (законные представители) детей дошкольного и школьного возраста, а также взрослое население любого возраста. Основная цель исследования связана с решением проблемы низкого качества интерфейсов сайтов центров дополнительного образования с помощью анализа ошибок и проектирования типового веб-сайта.

Результатом работы является интерфейс сайта школы английского языка, который разработан с целью информирования клиентов об услугах школы, а также предоставления и обеспечения клиентов сайта – учеников и педагогов, площадкой для онлайн обучения и коммуникации.

Для обеспечения популярности и востребованности образовательных услуг в сети интернет очевидной является необходимость грамотного проектирования интерфейса сайта, учёта потребностей рынка, интересов учреждения и запросов его целевой аудитории. Поскольку современное общество активно пользуется интернетом, одним из наиболее эффективных видов маркетинга является качественный и удобный интерфейс сайта. При верной организации интерфейса компания может заслужить хорошую репутацию и увеличить спрос на свои услуги. Для проектирования интерфейса сайта существует огромное количество инструментов и технологий, поэтому проблема выбора требует к себе особого внимания.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы было проведено сравнение популярных инструментов проектирования интерфейса. Критерии сравнения: системные требования, цена, возможности редактирования макета, возможности совместной работы, производительность, возможности разработки прототипа,

На основе данной информации было решено использовать программу Figma для разработки интерфейса сайта.

В рамках исследования был проведен опрос целевой аудитории языковой школы – родителей с детьми дошкольного или школьного возраста, а также взрослых людей, заинтересованных в изучении иностранных языков. Ответы были получены в интернете при помощи распространения анкеты в формате Google формы, а также при личном интервьюировании. Опрашиваемым был задан вопрос об уровне имеющегося у них образования. Мы предполагаем, что чем выше у целевой аудитории уровень образованности, тем тщательнее они будут подходить к выбору образовательной услуги. Также мы узнаем какой тип и формат занятий наиболее востребованный целевой аудиторией, чтобы располагать информацию на сайте в соответствии с запросами потребителей услуг. Чтобы понять какими особенностями должна обладать языковая школа, чтобы привлечь большее количество посетителей, мы задали аудитории вопрос «Какой критерий будет решающим при выборе языковой школы?». После анкетирования и интервьюирования был выявлен портрет целевой аудитории

школы. Это преимущественно молодые образованные женщины, которым необходима связь с педагогами в интернете, следовательно, в языковой школе необходимо реализовать личный кабинет ученика, который будет иметь функцию чата с преподавателем.

Для того, чтобы понять какие требования предъявляют к сайту языковой школы потенциальные клиенты, была разработана анкета для целевой аудитории – родителей дошкольников и школьников, а также взрослых людей, заинтересованных в изучении иностранных языков. Вопросы анкеты направлены на выявление потребностей посетителей: актуальные темы по вопросам изучения иностранных языков; наиболее удобный вид восприятия информации; готовность оставлять личные данные и другие предпочтения потенциальных пользователей сайта. Анкетирование проводилось с помощью Google-формы, являлось анонимным.

С помощью опроса мы выявили основные требования, которые целевая аудитория предъявляет к сайту языковой школы. При разработке технического задания сайта школы мы планируем учесть предпочтения целевой аудитории, чтобы привлечь на онлайн-ресурс как можно больше посетителей.

На основании данных, полученных с помощью анкетирования целевой аудитории, нами было разработано техническое задание по созданию сайта языковой школы. Главная страница содержит восемь основных экранов: о школе; преимущества; курсы; консультация; учителя; отзывы; контакты, запись на первое занятие. Самый масштабный экран – «Курсы», здесь размещается информация о всех направлениях подготовки и стоимости занятий. На экране «Консультирование» размещается форма обратной связи, заполнив которую, можно получить помощь консультанта в формате online или по телефону. Отдельное внимание необходимо уделить экрану «Учителя». Здесь, в соответствии с желанием клиентов, располагается подробная информация об учителях, которые преподают в школе. Отдельный раздел занимает инновационная разработка для языковых школ г. Барнаула – личный кабинет для учеников. Для создания прототипа использовалась программа Figma.

Для того, чтобы выяснить мнение клиентов об интерфейсе школы, мы предложили пользователям заполнить таблицу, в которой они оценивали интернет-ресурс по заданным параметрам: полнота информации об образовательной организации; полнота информации о деятельности организации; забота о целевых группах; контент; структура и организация сайта; дизайн; субъективное впечатление. Стали понятны слабые и сильные стороны сайта. За основу выбранного способа оценки была взята методика «Карта оценки сайта образовательного учреждения» И.А.Писаренко.

На основе мнений клиентов мы делаем вывод об успешности сайта среди целевой аудитории, однако необходимо и дальше развивать и совершенствовать контент и визуальное наполнение ресурса в соответствии с запросами аудитории.

(Раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, составляется обзор научных публикаций и аналитических отчетов по теме, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, описываются методы и используемые технологии, характеризуются основные этапы проектной работы, приводятся основные выводы.).

3. Основные результаты прохождения производственной преддипломной практики

Результатами производственной преддипломной практики являются формирование и развитие у студентов следующих компетенций:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки

проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразие культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

ПК-1.1. Знает методы и программный инструментарий проектирования информационных ресурсов, специфику их применения.

ПК-1.2. Умеет отбирать и применять инструментальные средства для разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.

ПК-1.3. Владеет навыками создания информационных ресурсов с использованием современных цифровых технологий

ПК-2.1. Знает задачи, этапы проектной деятельности и способы ее организации.

ПК-2.2. Умеет проектировать информационный ресурс, web и мультимедийное приложение.

ПК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектной работы, соответствия проекта требованиям

ПК-3.1. Знает методы сбора значимых характеристик целевых пользователей, задач пользователей интерфейса, методы составления проектной документации .

ПК-3.2. Умеет выявлять технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу и формировать на их основе проектную документацию.

ПК-3.3. Владеет навыками разработки проектной документации для проектирования интерфейсов.

ПК-4.1. Знает методы разработки концептуального дизайна структуры типовых и уникальных экранов интерфейса.

ПК-4.2. Умеет проектировать информационную архитектуру ресурса.

ПК-4.3. Владеет навыками прототипирования и эскизирования пользовательского интерфейса

Список используемых источников и литературы

1. Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147674> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кришна Г. Хороший интерфейс — невидимый интерфейс. - Спб.: Питер, 2016. — 256 с.
3. Маркотт И. Отзывчивый веб-дизайн. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 176 с.
4. Уолтер, А. Эмоциональный веб-дизайн / Аарон Уолтер ; пер. с англ. Павла Миронова. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 144с. : илл.
5. Долгих М.Н. Дизайн в культуре сетевого общества // Известия ТПУ. 2013. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dizayn-v-kulture-setevogo-obschestva> (дата обращения: 11.04.2021).
6. Компаниец В.С., Лызь А.Е. Эргодизайн пользовательского интерфейса: методы юзабилити-исследований // ИВД. 2017. №3 (46). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ergodizayn-polzovatelskogo-interfeysa-metody-yuzabiliti-isledovaniy> (дата обращения: 11.04.2021).
7. Корзина М.И., Костюченко О.А., Лысенко В.А., Лысенко А.А., Майоров И.С., Поташова М.А. Моделирование эстетического оформления веб-сайта // Arctic Environmental Research. 2013. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-esteticheskogo-oformleniya-veb-sayta> (дата обращения: 11.04.2021).

8. Лавренова И.К., Филиппенко В.А., Неделько А.Е. О цветовых решениях при проектировании графического интерфейса сайта // Молодой исследователь Дона. 2018. №3 (12). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-tsvetovyh-resheniyah-pri-proektirovanii-graficheskogo-interfeysa-sayta> (дата обращения: 11.04.2011).
9. Мишин А.А., Французова Ю.В. Проектирование программных интерфейсов на основе анализа шаблонных действий пользователя // Известия ТулГУ. Технические науки. 2016. №11-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/proektirovanie-programmnyh-interfeysov-na-osnove-analiza-shablonnyh-deystviy-polzovatelya> (дата обращения: 11.04.2021).
10. Слива М.В. Прототипирование графического интерфейса пользователя как неотъемлемая часть процесса разработки программного обеспечения // Вестник НВГУ. 2013. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prototipirovanie-graficheskogo-interfeysa-polzovatelya-kak-neotemlemaya-chast-protsesss-razrabotki-programmnogo-obespecheniya> (дата обращения: 11.04.2021).
11. 003. Школа дизайна – Визуальный язык. Роман Искандаров vs Сергей Федоров // Youtube URL: <https://www.youtube.com/watch?v=trf-C-MI5x8> (дата обращения: 08.03.2021).
12. UI / UX Design Specialization // // Coursera URL: <https://www.coursera.org/specializations/ui-ux-design> (дата обращения: 09.04.2021).
13. User Story Map проекта «ОК для ВШЭ» // Realtimeboard URL: https://miro.com/app/board/o9J_kyex5EQ/ (дата обращения: 29.10.21).
14. UX Testing for Beginners // Web Designer Hut URL: <https://webdesignerhut.com/ux-testing-beginners/> (дата обращения: 26.03.2021).
15. Web Design: Strategy and Information Architecture // Coursera URL: <https://www.coursera.org/learn/web-design-strategy> (дата обращения: 09.10.2021).
16. Дизайн как всемирный язык 21 века // Habr URL: <https://habr.com/ru/post/330834/> (дата обращения: 08.03.2021).
17. Дизайн. Основные понятия // Art Social URL: <http://art-social.ru/art-blog/item/3-istoriya-dizajna/13-dizajn-osnovnye-ponyatiya> (дата обращения: 08.03.2021).

(Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ “Библиографическое описание документа”)

6. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы); студент не допустил ошибок или

	<p>3. Формальная правильность формулировок;</p> <p>4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.</p> <p>5. Последовательность и структурированность выполнения.</p> <p>6. Корректность оформления отчета.</p>	<p>допустил несколько формальных ошибок. Работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. Материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.</p>
<p>Не зачтено</p>	<p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач.</p>	<p>Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы. Работа оформлена некорректно. Содержание не соответствует заданию.</p>